

Adam-Elsheimer-Grundschule

Rupt-sur-Moselle Str. 5
55271 Stackeden-Elsheim

☎ 0 61 36 22 21

✉ info@adam-elsheimer-grundschule.de



Stand: 13.11.2024

Informationen zum Datenschutz gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung für die Schulen

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten an der Adam-Elsheimer-Grundschule geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlich ist die

Adam-Elsheimer-Grundschule, Rupt-sur-Moselle-Straße 5, 55271 Stackeden-Elsheim

Bei Fragen, Anregungen oder Beschwerden stehen Ihnen die Schulleitung sowie die schulische Datenschutzbeauftragte Nicole Schawinski zur Verfügung. Diese können Sie telefonisch unter 06136/2221 oder unter info@adam-elsheimer-grundschule.de erreichen.

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern und Erziehungsberechtigten handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit mit Ihrer Einwilligung auf unserer Homepage und in der lokalen Presse Fotos, Videos und Texte. Diese Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

Bei der Nutzung schulischer Informationstechnik (z.B. Rechner im Klassen- und Computerraum) werden die Aktivitäten der Schülerinnen und Schüler protokolliert; z.B. im Lernprogramm „Lernwerkstatt“, „Antolin“, „Zahlenzorro“.

3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?

a. Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Ebenso erhalten Institutionen wie z.B. das Gesundheitsamt oder die Jugendzahnpflege entsprechende Daten. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

b. Auftragsverarbeitung – Drittland

- Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung.
- Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer EDV/ bestimmter Softwareprodukte Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich, sobald sie nicht mehr benötigt werden. Für einige wenige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über Lernmittelfreiheit 3 Jahre aufbewahrt.

5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berechtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich „Datenschutz an Schulen“ an die Schule bzw. den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten, sowie an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz (Postfach 30 40, 55020 Mainz) wenden.

Bitte bestätigen Sie die Kenntnisnahme dieses Informationsblatts durch Ihre Unterschrift/en auf dem Rückmeldeabschnitt.

Die Schulleitung